

GUÍA ASIGNATURA PROYECTOS

Objetivos

El objetivo fundamental del curso es proporcionar al alumno participante una primera inmersión en la realidad profesional. Para ello, los alumnos gestionarán, en grupos de 5 – 6 miembros, un proyecto real que satisfaga las necesidades de un cliente, que ellos mismos tienen que buscar. El aprendizaje del alumno se basa en la experiencia vivida a través de su proyecto, que tiene que alcanzar un resultado satisfactorio para su cliente. Para superar el curso, el alumno deberá demostrar haber adquirido los conocimientos y competencias que se detallan a continuación:

- **Conocimientos de Gestión de Proyectos.** Al finalizar el curso, el alumno será capaz de:
 - a. Explicar con sus propias palabras en que consisten los términos y definiciones fundamentales relacionadas con Gestión de Proyectos (Project Management).
 - b. Aplicar correctamente estos términos, bien al proyecto en el que están trabajando, o a casos simples y ejemplos propuestos por los profesores.
- **Competencias.** El alumno al final del curso, a través del proyecto en el que está trabajando, demostrará haber desarrollado competencias relacionadas con:
 - a. Trabajo en equipo. Cooperando en mantener la marcha del trabajo de su grupo, atendiendo a las reuniones, suministrando información y desarrollando las labores que le hayan asignado.
 - b. Compromiso de dar satisfacción al cliente. Percibiendo la necesidad de aportar valor a través de la solución a la que se llegue en cada caso.
 - c. Definición del proyecto. Expresando con claridad la descripción del trabajo del proyecto que se propone llevar adelante para su cliente.
 - d. Gestión del tiempo. Realizando estimaciones por adelantado del trabajo pendiente de realizar al efecto de la mejor coordinación del grupo.
 - e. Comunicación. Presentando oralmente su proyecto ante un tribunal de profesores y el propio cliente donde se justifique la bondad de la solución aportada.
 - f. Redacción de un informe técnico. Preparando en grupo un documento que recoja la solución que se propone para el cliente y que permita a éste llevarlo a cabo.
 - g. Introspección. Reflexionando sobre aspectos de la experiencia que ha vivido colaborando en la realización del proyecto.

Programa

CLASES DE TEORÍA.

1. Introducción.
2. Ciclo de vida del proyecto.
3. Descripción del trabajo del proyecto.
4. Estudios previos.
5. Planificación del proyecto.
6. Control del proyecto.
7. Gestión de riesgos en el proyecto.
8. Dirección de aprovisionamientos del proyecto.
9. Calidad del proyecto.

10. Cierre del proyecto.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Como complemento de las clases teóricas, están previstas actividades como talleres, seminarios y prácticas con software:

- Taller de Descripción del trabajo.
- Taller de Planificación de Proyectos.
- Seminario de Redacción de un Informe.
- Seminario “Causas de fallos que están apareciendo en proyectos”.
- Seminario “Gestión de conflictos en los equipos de proyectos”.
- Prácticas de laboratorio con MS – Project.

Evaluación

- Examen teórico 25%, se requiere una nota mínima de 5.0 para promediar con la el trabajo práctico.
- Evaluación del trabajo práctico 75%.

Horario

- 2 horas de clase teórica semanales en los horarios y aulas que disponga el centro.
- Reunión semanal de seguimiento obligatoria con el profesor que tutorice cada proyecto.
- No hay distinción entre semanas A y B.

Observaciones

No se requieren conocimientos previos.

Se recomienda a los alumnos que formen grupos de 5 alumnos, con anterioridad al comienzo de las clases. El criterio fundamental para la formación de estos grupos ha de ser la compatibilidad de horarios, ya que durante la realización del trabajo se precisará disponer de tiempo suficiente para poder reunirse con el resto de compañeros de su grupo.

Asimismo y con objeto de que los grupos comiencen a trabajar en sus proyectos lo antes posible, se aconseja realizar búsquedas de posibles clientes que puedan tener alguna propuesta de proyecto para llevar adelante. Clientes típicos que se suelen dar cada año son: ayuntamientos de pequeños municipios, PYME's, ONG's, Clubes deportivos.... Y ejemplos de trabajos que se suelen realizar son: ampliaciones y traslados de empresas, organización de todo tipo de eventos (deportivos, socio-culturales, artísticos...), preparación de propuestas para financiación de actividades de ONG's, etc.